

Vedtægt for samarbejde mellem

Ørbæk Sogns Menighedsråd

og

Refsvindinge Sogns Menighedsråd

og

Nyborg-Hjulby Sognes Menighedsråd

om

drift og administration af kirkegårdene i

Ørbæk og Refsvindinge

i medfør af § 42a i lov om menighedsråd,
jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni

2013

§ 1.

Deltagere, formål og grundlag.

Denne vedtægt er indgået mellem Ørbæk Sogns Menighedsråd, Refsvindinge Sogns Menighedsråd og Nyborg-Hjulby Sognes Menighedsråd i Nyborg Provsti, Fyens Stift.

Stk. 2. Formålet med samarbejdet er at opnå en professionel ledelse af den daglige drift og administration af Ørbæk og Refsvindinge kirkegårde, herunder en økonomisk styring, der kan resultere i den bedst mulige udnyttelse af de kirkelige ligningsmidler.

Stk. 3. Grundlaget for denne vedtægt er LBK nr. 771 (lov om menighedsråd) af 24. juni 2013, § 42 a og LBK nr. 331 (lov om folkekirkens økonomi) af 29. marts 2014, § 2.

§ 2.

Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet.

Samarbejdet vedrører drift og administration af Ørbæk og Refsvindinge kirkegårde. De driftsmæssige opgaver er beskrevet i bilag 1. Det tilstræbes, at det er de samme medarbejdere, der tilknyttes kirkegårdene. De administrative opgaver er beskrevet i bilag 2. Driftsopgaver, der udføres af Ørbæk Sogns Menighedsråd og Refsvindinge Sogns Menighedsråd, er beskrevet i bilag 3.

§ 3.

Drift og ansvar.

Kirkegårdens daglige drift varetages af Nyborg Kirkegårde under ledelse af kirkegårdslederen med ansvar over for Ørbæk Sogns Menighedsråd og Refsvindinge Sogns Menighedsråd og for Kirkegårdsudvalget ved Nyborg Kirkegårde.

Stk. 2. En repræsentant fra Ørbæk Sogns Menighedsråd henholdsvis Refsvindinge Sogns Menighedsråd kan deltage i Nyborg-Hjulby Kirkegårdsudvalgs møder (uden stemmeret).

Stk. 3. Ved nyansættelse af kirkegårdsleder har Nyborg-Hjulby Sognes Menighedsråd ansættelseskompetencen. Et medlem fra henholdsvis Ørbæk Sogns Menighedsråd og Refsvindinge Sogns Menighedsråd kan deltage i ansættelsesproceduren (uden stemmeret).

§ 4.

Tilsyn

Tilsynet med samarbejdet påhviler de respektive kirkeværger ved Ørbæk Kirke og Refsvindinge Kirke, jf. kirkegårdenes og kirkeværgernes respektive vedtægter, og disse påtaler evt. mangler til kirkegårdslederen.

Stk. 2. I tilfælde af reklamationer over kirkegårdenes drift, orienterer kirkegårdslederen og den pågældende kirkeværge gensidigt hinanden.

Stk. 3. Kirkegårdslederen deltager i det årlige syn af Ørbæk Kirkegård og Refsvindinge Kirkegård.

§ 5.

Økonomi og personale

Der er ingen medarbejdere at overdrage. Personale ansættes og aflønnes af Nyborg Kirkegårde, og Ørbæk og Refsvindinge kirkegårde bliver en del af arbejdspladsen. Udgiften hertil afholdes af kirkekassen ved Nyborg-Hjulby Sognes Menighedsråd.

Stk. 2. Samarbejdet omfatter et forventet timeforbrug på 2.420 timer, der med den af provstiudvalget godkendte timepris på kr. 302,71 (2015) svarer til et fast beløb på kr. 732.558,20 pr. år (niveau 2015). Beløbet reguleres årligt pr. 1. januar i forhold til en af provstiet godkendt timepris.

Beløbet betales af menighedsrådenes respektive kirkekasser efter følgende fordeling:

Refsvindinge	730 timer	kr. 220.978,30
Ørbæk	1.690 timer	kr. 511.579,90

Beløbet faktureres månedsvis forud til betaling ultimo måneden med 1/12 pr. måned.

Stk. 3. Nyborg Kirkegårde foretager en ajourføring af aftaler i gravstedskartotekerne efter vedtægtens ikrafttræden. Arbejdet hermed afregnes på timebasis med en timepris på kr. 225,00.

Stk. 4. Større, enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale.

Stk. 5. Nyborg Kirkegårde indkøber varer/materialer til den daglige drift af kirkegårdene incl. brændstof og vedligeholdelse af maskiner. Vedr. indkøb af gran forbeholder Ørbæk Sogns Menighedsråd og Refsvindinge Sogns Menighedsråd sig ret til at vælge leverandør. Den valgte leverandør skal opfylde Nyborg Kirkegårdes kvalitetskrav.

Udgifter til planter, forårs- og sommerblomster, gran og lignende, til formål hvor Ørbæk og Refsvindinge sognes menighedsråd har indtægten, indkøbes af Nyborg Kirkegårde men betales af det respektive menighedsråd.

Stk. 6. Eksisterende maskiner og værktøj stilles til Nyborg Kirkegårdes disposition i henhold til bilag 4.

§ 6.

Varighed, evaluering og ophør

Vedtægten løber indtil 31. december 2017, medmindre samarbejdet bringes til ophør forinden, jf. stk. 4. Senest i september 2016 aftales det, om samarbejdet skal forlænges.

Stk. 2. Samarbejdet evalueres årligt. Evalueringen skal foreligge senest ved udgangen af maj måned, første gang i 2016.

Stk. 3. Hvert af menighedsrådene kan forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringerne i kraft med mindst 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Samarbejdet kan bringes til ophør med 9 måneders varsel til en måneds udgang. Opsigelse kan foretages af Ørbæk Sogns Menighedsråd og Refsvindinge Sogns Menighedsråd i forening, dvs. samstemmende, eller af Nyborg-Hjulby Sognes Menighedsråd. Samarbejdet kan efter aftale ophøre med et kortere varsel.

Stk. 5. Medmindre andet aftales overtager Ørbæk Sogns Menighedsråd og Refsvindinge Sogns Menighedsråd ikke personale fra Nyborg Kirkegårde i forbindelse med samarbejdets ophør.

§ 7.

Uenighed

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om det indbyrdes forhold mellem deltagerne i denne vedtægt skal primært afklares mellem formændene for de tre menighedsråd og kirkegårdslederen samt kirkeværgerne for Ørbæk Kirke og Refsvindinge Kirke. Opnås der ikke enighed herved, kan sagen forelægges Nyborg Provstiudvalg, der træffer endelig afgørelse.

§ 8.

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet.

Denne vedtægt vedrører Ørbæk Sogns Menighedsråd, Refsvindinge Sogns Menighedsråd og Nyborg/Hjulby Sognes Menighedsråd og er deres anliggende alene. Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i en kirkegårdssamdrift, oprettes særskilte vedtægter.

§ 9.

Offentliggørelse.

Denne vedtægt offentliggøres på Stiftets og sognenes hjemmesider.

Stk. 2. Vedtægten kan fås ved henvendelse til kirkeværgerne ved Ørbæk Kirke og Refsvindinge Kirke eller på Nyborg Kirkegårdskontor, Kronprinsensgade 34, 5800 Nyborg.

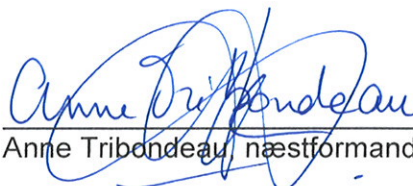
§ 10 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 1. marts 2015, dog tidligst når vedtægten er godkendt i hvert af de tre menighedsråd.

Ørbæk Sogns Menighedsråd:

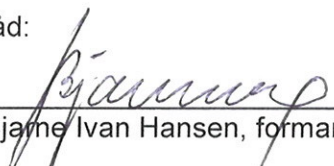
Ørbæk, den 24.02.2015

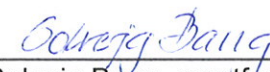

Hanne Terndrup, formand


Anne Tribondeau, næstformand

Refsvindinge Sogns Menighedsråd:

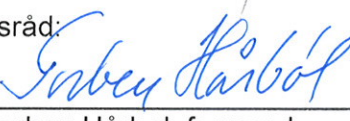
Refsvindinge, den 18.02.2015

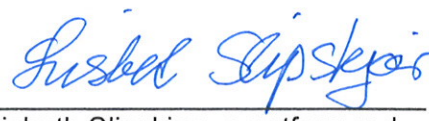

Bjarne Ivan Hansen, formand


Solvejg Bang, næstformand

Nyborg-Hjulby Sognes Menighedsråd:

Nyborg, den 26/2 2015


Torben Hårbøl, formand


Lisbeth Slipskjær, næstformand

Driftsmæssige arbejdsopgaver der udføres af Nyborg Kirkegårde

Følgende arbejdsopgaver vil blive udført på Ørbæk og Refsvindinge kirkegårde af personale fra Nyborg Kirkegårde. Oversigten beskriver de funktioner, der er tilknyttet gravstedsarealer, kirkegårdsarealer samt øvrige arealer. I oversigten angives hvilken plejestandard, der tilstræbes, og der tages udgangspunkt i det pågældende elements kvalitetsbeskrivelse, som det er beskrevet i plejeplan for Nyborg Kirkegård og plejeplan for Nyborg Kirkegårde – ydelser. Såfremt der findes elementer, som ikke er beskrevet i ovenstående tages der udgangspunkt i "Kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde" udgivet af Skov og Landskab april 2010.

I det omfang Ørbæk og Refsvindinge sognes menighedsråd selv udarbejder kvalitetsbeskrivelser, vil disse træde i stedet for beskrivelserne for Nyborg Kirkegårde.

Bemærk, at de nye kvalitetsbeskrivelser kan stille andre/yderligere krav til arbejdet på kirkegårde-
ne.

Er der arealer og elementer, som på nuværende tidspunkt ikke er beskrevet inden for ovennævnte rammer, så kan kirkegårdslederen ved Nyborg Kirkegårde i samråd med kirkeværgen for menighedsrådene i Ørbæk og Refsvindinge, blive enige om hvorledes disse arealer skal se ud. Det betyder, at der tilstræbes samme plejeniveau som på Nyborg Kirkegårde.

Gravstedsarealer

Definition af gravstedsarealer:

Gravstedsarealer omfatter alle arealer, hvor der kan foregå kistebegravelse og urnenedsættelse, og inden for hvilke gravstedsejeren kan have råderet og pligt til vedligeholdelse. Arealerne er oftest omkranset af gravstedshække.

Samtlige elementer på gravstederne tilstræbes at blive holdt med haveudtryk. (se nærmere definition i kvalitetsbeskrivelserne).

Erhvervelsesydelser (delvis betalt af gravstedsejer)

1.00 Anlægge og rydde et gravsted

2.00 Klip gravstedshække

Begravelsesydelser (delvis betalt af gravstedsejer)

3.00 Begravelser.

4.00 Bisættelser. Opgaven vedrørende udlægning af blomster og krans på gravsted eller blomsterplads i forbindelse med bisættelser varetages af Nyborg Kirkegårde indtil det er endeligt afklaret under hvilken overenskomst dette arbejde skal organiseres. Herefter tilbageføres opgaven eventuelt til Ørbæk Menighedsråd og Refsvindinge Menighedsråd.

5.00 Urnenedsættelser

Gravstedsydelser (betalt af gravstedsejer)

6.00 Anlægsopgaver på gravsted

7.00 Pleje og vedligeholdelse af gravsteder

8.00 Legataftaler

9.00 Årstidens blomster

10.00 Grandækning

11.00 Græsarbejde ved anonyme grave og grave i græsplæne

Fælles arealer

Definition af fælles arealer:

Fælles arealer er alle øvrige arealer, der ikke er omfattet af kistebegravelse og urnenedsættelse, og som tilhører kirkegården. Herunder hører:

Refsvindinge: Parkeringsplads ved kapel, adgangsvej til graverhus og kommunens parkeringsplads ved Longvej.

Ørbæk: Fortov ved kirken, parkeringsplads og plads ved redskabsrum.

12.00 Græs

12.01 Græsarealer holdes som græsplæne

13.00 Hække

13.01 Hække holdes som prydhække

14.00 Træer og buske

14.01 Træer og buske holdes med parkudtryk

15.00 Stier, gange og pladser

15.01 Belægninger holdes med parkudtryk. Omkring kirken og indgange holdes belægninger med havepræg

16.00 Inventar og affaldshåndtering

16.01 Tømning af affaldskurve efter behov

16.02 Bænke, affaldskurve, skilte m.v. renholdes efter behov

16.03 Lukning/åbning for vandet på kirkegården vinter/forår

16.04 Indsamling/udbringning af vandkander vinter/forår

16.05 Bortskaffelse af planteaffald

Præstegård og sognegård i Ørbæk

17.00 Græs

17.01 Græsarealer holdes som græsplæne

18.00 Gårdsplads

18.01 Belægning holdes med parkudtryk

19.00 Fortov og adgangsvej til præstegård og sognegård

19.01 Belægning holdes med parkudtryk

20.00 Hække i/omkring præstegårdshaven og sognegården

20.01 Hække holdes som prydhække

20.02 Pur holdes som klippet pur

Administration af Ørbæk og Refsvindinge sognes kirkegårde

Nyborg Kirkegårds kontor, Kronprinsensgade 34, Nyborg varetager de administrative opgaver forbundet med administrationen af kirkegårdene i Ørbæk og Refsvindinge.

1.00 Kontakt vedrørende gravsteder

- 1.01 Salg af gravsteder
- 1.02 Aftale om begravelse/urnenedsættelse
- 1.03 Aftale om anlæg/omlægning af gravsteder
- 1.04 Nyborg Kirkegårde tilskriver en gravstedsejer, der misligholder sit gravsted
- 1.05 Bestilling af årstidens blomster, buketter, kranse, grandækning m.v.
- 1.06 Indkøb af planter, træer, buske m.v.
- 1.07 Indkøb af materialer, redskaber og værktøj

Korrespondance vedr. gravsteder tilgår kirkeværgen ved pågældende kirkegård i kopi en gang om måneden.

2.00 Administration af gravsteder

- 2.01 Registrering af de begravede på gravsteder i forbindelse med bisættelser, begravelser og urnenedsættelser - herunder gravstedsindehaver/debitor foretages på EDB (Brandsoft web baseret kirkegårdssystem)
- 2.02 Udfærdigelse og udsendelse af gravstedsbreve
- 2.03 Udfærdigelse og fremsendelse af GIAS aftaler - legataftaler
- 2.04 Registrering af aftaler vedr. renholdelse/blomster grandækning m.v.
- 2.05 Udsendelse af faktura i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser
- 2.06 Udsendelse af faktura i forbindelse med årlige aftaler om gartneriske ydelser samt løbende udsendelse af faktura for bestilte arbejder
- 2.07 Udsendelse af breve vedr. udløbne gravsteder og forlængelse/sløjfning af disse
- 2.08 Administration i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser
- 2.09 Der udarbejdes en salgsbog over ledige urne og kistegravsteder
- 2.10 Ved aftalens ikrafttræden er registrering af de begravede ajourført

Nyborg Kirkegårds kontor udskriver lister over arbejdsopgaver ved driften af kirkegården. Listerne kan rekvireres af Ørbæk og Refsvindinge menighedsråd.

3.00 Arbejdslister for gartneriske ydelser på gravsteder

- 3.01 Gravsteder med renholdelse
- 3.02 Gravsteder med legataftaler
- 3.03 Gravsteder med granaftagning
- 3.04 Gravsteder med forårsblomster
- 3.05 Gravsteder med sommerblomster
- 3.06 Gravsteder med efterårsblomster
- 3.07 Gravsteder med grandækning
- 3.08 Gravsteder med juletulipaner
- 3.09 Gravsteder med kranse og mospuder
- 3.10 Gravsteder med datoaftaler udskrives månedsvis

4.00 Skiltning af gravsteder

- 4.01 Alle gravsteder forsynes med nummerskilt forrest til venstre i gravstedet
- 4.02 Gravsteder med aftalt renholdelse og vedligeholdelse forsynes med renholdesskilt forrest til venstre i gravstedet
- 4.03 Skiltningen skal være ajourført ved overtagelsen af driften
- 4.04 Efterfølgende ajourføring af skiltning foretages af Nyborg Kirkegårde

5.00 Begravelse, bisættelse og urnesætning

5.01 Ved begravelse og bisættelse udskrives en arbejdsopgørelse med følgende indhold

Dato og tidspunkt
Afdødes navn og adresse
Gravstedsnr.

5.02 Ved urnesætning udskrives en arbejdsopgørelse med følgende indhold

Dato og tidspunkt
Afdødes navn og adresse
Gravstedsnr.
Urnens placering i gravstedet
Familiens deltagelse med mødested eller uden deltagelse

6.00 Kirkegårdskort

6.01 Menighedsrådene i Ørbæk og Refsvindinge forpligter sig til, at der udarbejdes ajourførte kirkegårdskort inden udgangen af 2015.

7.00 Udviklingsplaner

7.01 Ørbæk og Refsvindinge sognes menighedsråd forpligter sig for, at der udarbejdes udviklingsplaner for kirkegårdene senest med udgangen af 2016.

Driftsopgaver, der udføres af Ørbæk og Refsvindinge sognes menighedsråd

1.00 Ørbæk og Refsvindinge sognes menighedsråd udfører følgende driftsopgaver

1.01 Rengøring af graverfaciliteter og offentligt toilet

1.02 Snerydning udenfor normal arbejdstid

1.03 Bortskaffelse af dagrenovation

Maskiner

Inden samarbejdet påbegyndes udarbejdes en komplet inventarliste med antal og stand på maskiner og håndværktøj, der er på kirkegårdene. Større maskiner på kirkegårdene prissættes. Inventarlisten godkendes og underskrives af alle parter.

Alle maskiner og håndværktøj overgår til Nyborg Kirkegårdes varetægt, når der indgås aftale om driftssamarbejde. Nyborg Kirkegårde har derefter råderet til at lade kirkegårdenes maskiner indgå i en handel ved køb af nye maskiner.

Nyborg Kirkegårde afholder alle service- og reparationsudgifter samt driftsomkostninger vedr. maskiner.

Eksisterende maskiner der er på en kirkegård, der er ældre end 8 år fra indkøbsdato anses for at være fuldt afskrevet og vil derfor overgå til Nyborg Kirkegårdes ejendom.

Eksisterende maskiner der er på en kirkegård der er yngre end 8 år fra indkøbsdato, vil blive afskrevet med 1/8 om året, således at når det 8. år er gået anses en maskine for fuldt afskrevet.

Såfremt at en samarbejdsaftale ophæves, vil maskiner der er yngre end 8 år og som ikke er handlet af Nyborg Kirkegårde, blive leveret tilbage til kirkegården i den pågældende stand.

Maskiner som er handlet væk af Nyborg Kirkegårde og som er under 8 år fra indkøbstidspunkt vil blive erstattet med den restværdi, der er tilbage ved 8 årig afskrivningsmodel.

Maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr. indgår ikke i afskrivningsmodellen. Såfremt samarbejdsaftalen ophæves vil det antal maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr., der var til stede ved overtagelsen blive returneret til menighedsrådet.